

תקנון של עמותת שמש (2015)

מטרות העמותה

חזון העמותה:

העמותה תפעל להנצחת רוחו ודרכו של אוהד שמש ז"ל, ברוח של נתינה לאחר, כבוד הדדי, אהבת הארץ והזולת, צניעות וענווה. העמותה תפעל למען יצירת חברה שוויונית ילדים ובני נוער מאוכלוסיות מוחלשות, להעצמתם ולמימוש מלוא הפוטנציאל שלהם, ותבצע פעולות אזרחיות שתכליתן סיוע לאותם ילדים ובני נוער.

1. מטרות העמותה

- 1.1 פיתוח מערך לסיוע לילדים ולבני נוער מאוכלוסיות מוחלשות, באמצעות ייזום, הפעלה וגיוס משאבים עבור פעילויות העצמה לילדים ובני נוער וסיוע למימוש ומיצוי הפוטנציאל שלהם. הפעילויות יהיו בתחומים בהם עסק אוהד שמש ז"ל, לדוגמא: כדורסל, התנדבות בבית הספר, פעילויות במתנ"סים, בישול, הכנה לצבא ואהבת הארץ, התנדבות עם אוכלוסיות מוחלשות, קשישים, בני עדות ועוד. שיתופי פעולה עם גורמים בהוצאה לפועל של פעילויות המתוארות לעיל.
- 1.2 גיוס משאבים ליחידות חילוץ והצלה ישראליות, הן עבור פעילותן השוטפת והן עבור פעילויות ומבצעים מסוימים.
- 1.3 ייזום פעילויות משותפות עם ילדים ובני נוער מאוכלוסיות מוחלשות, וכן לשלבם במתן עזרה לקהילה בה הם מתגוררים, לצורך קידום ערכי ההתנדבות וההעצמה הרגשית של אותם ילדים ובני נוער.
- 1.4 הכרת הארץ, נופיה ודרכיה, באמצעות ייזום פעילות שנתית המשותפת לחברי העמותה ולילדים ולבני נוער כאמור.
- 1.5 הקמת מערך תומך לסיוע ותמיכה בחיי היום-יום של ילדים ובני נוער מאוכלוסיות מוחלשות, על דרך של יצירת שיתופי פעולה עם גופים קיימים אשר פועלים למען ילדים או הקמת גופים חדשים במודל של שיתופי פעולה, אשר ייזמו פעילויות עבור ילדים ברוח העמותה.
- 1.6 כל פעילות חוקית אחרת, הנדרשת לשם קיום המטרות המפורטות לעיל.

חברות

2. קבלת חברים

- 2.1 מייסדי העמותה הנם חברים בה מיום רישום העמותה בפנקס העמותות.
- 2.2 אדם החפץ להיות חבר העמותה יגיש לועד בקשה בלשון זו:
"אני (שם, מען ומספר זהות) מבקש להיות חבר בעמותה (שם העמותה). מטרת העמותה ותקנונה ידועים לי. אם אתקבל כחבר בה, אני מתחייב לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה."
2.3 ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הועד; סירב הועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערור על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.

3. זכויות וחובות של החבר

- 3.1. חבר העמותה זכאי להשתתף ולהצביע בכל אסיפה כללית ויהיה לו קול אחד בכל הצבעה; הוא זכאי לבחור ולהיבחר לועד או לועדת הבקורת.
- 3.2. חבר העמותה זכאי להשתתף בפעולות העמותה וליהנות משירותיה.
- 3.3. הועד רשאי לקבוע דמי חבר שתשלומם יהיה חובה על החברים.
- 3.4. פקיעת החברות בעמותה אינה פוטרת מסילוק התשלומים שהגיעו לעמותה מן החבר ערב פקיעת חברותו בעד התקופה שעד לפקיעת חברותו.

4. פקיעת החברות

- 4.1. החברות בעמותה פוקעת –
- 4.1.1. במות החבר, ובחבר שהוא תאגיד - בגמר פירוקו;
- 4.1.2. בפרישתו מן העמותה; הודעת פרישה בכתב תינתן לועד שלושים יום מראש;
- 4.1.3. בהוצאתו מן העמותה.
- 4.2. האסיפה הכללית רשאית להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים:
- 4.2.1. החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו;
- 4.2.2. החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית;
- 4.2.3. החבר פועל בניגוד למטרות העמותה;
- 4.2.4. החבר הורשע בשל כל עבירה, למעט עבירות שהנן עבירות של אחריות קפידה.
- 4.2.5. החבר לא הצביע, באמצעותו או באמצעות שליח כמפורט בתקנון זה באסיפה הכללית במשך שנתיים רצופות
- 4.2.6. החבר אינו משתתף באופן פעיל בפעילויות העמותה במשך 3 שנים רצופות לפחות.
- 4.3. לא יציע הועד לאסיפה כללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בתקנת משנה 4.2.14.1.1 - 4.2.6 אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות.

5. מתן הודעות לחבר

- 5.1. הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב שיימסר לו ביד או יישלח בדואר רגיל אל מענו הרשום בפנקס החברים או באמצעות דואר אלקטרוני אל כתובתו הרשומה בפנקס החברים; לפי בקשת החבר בכתב תשנה העמותה את מענו הרשום ו/או את כתובת הדואר האלקטרוני שלו בפנקס החברים.

האסיפה הכללית

6. זמן ומיקום

- 6.1. יומה, שעתה ומיקומה של אסיפה כללית ייקבעו בידי הועד.

7. הזמנה

- 7.1. אסיפה כללית תכונס על ידי הודעה שתינתן לכל חבר לפחות 14 ימים מראש ותציין יום, שעה, מקום וסדר יום לאסיפה.

7.2. אסיפה כללית שנתית תכונס אחת לשנה, ולא יאוחר מ-15 חודשים לאחר מועד קיום האסיפה הכללית השנתית שקדמה לה.

7.3. הוועד רשאי לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המניין, ועליו לעשות כן לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת או של עשירית מכלל חברי העמותה.

8. תפקידים של אסיפה כללית רגילה

8.1. אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הוועד ועל פעולות ועדת הביקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגיש לה הוועד, תחליט על אישורם, ותבחר בועד ובוועדת הביקורת.

9. מנין

9.1. אסיפה כללית לא תיפתח אם לא נכחו לפחות 10 חברי עמותה; היה מנין זה נוכח בפתחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.

9.2. לא נתכנס המנין האמור תוך שעה מהזמן הנקוב בהזמנה, יראו את האסיפה כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, בשבועיים ימים, ולכל היותר חודש ימים, בהתאם להחלטת הוועד, לאותה שעה ולאותו מקום, ובאסיפה נדחית זו יהיו הנוכחים רשאים לדון ולהחליט, יהיה מספרם אשר יהיה.

10. יושב ראש ומזכיר

10.1. אסיפה כללית תבחר, מבין חברי העמותה, יושב ראש ומזכיר לאסיפה, אשר יכהנו במשך שנתיים

10.2. כיהן יושב ראש אסיפה או מזכיר אסיפה במשך שנתיים, אין בכך כדי למנוע את מועמדותו לכהונה נוספת בתום אותן שנתיים.

10.3. נעדרו יושב ראש או ו/או מזכיר אסיפה מאסיפה כללית מכל סיבה שהיא, תמנה האסיפה הכללית מבין חבריה יושב ו/או מזכיר אסיפה, לפי העניין, לצורך אותה אסיפה.

11. החלטות

11.1. החלטות האסיפה הכללית יתקבלו ברוב קולות של המצביעים, זולת אם החוק או תקנון זה דרשו רוב אחר לקבלתן; היו הקולות שקולים, רשאי יושב ראש האסיפה להכריע.

11.2. ניתן להשתתף באסיפה כללית בכל אמצעי התקשורת שהוא, ובלבד, שכל המשתתפים באסיפה הכללית יכולים לשמוע ולראות זה את זה בזמן, ובכל בהתאם לסעיף 22(ב) לחוק העמותות.

11.3. חבר עמותה יהיה רשאי לתת ייפוי כוח רשמי של העמותה (פרוקסי) בכתב עם חתימתו, אשר יפרט את תאריך האסיפה ואופן הצבעתו של החבר, ליושב ראש האסיפה, לצורך הצבעה באסיפה הכללית רשמי של העמותה, בכל מקרה שלא יעלה בידו להיות נוכח בהצבעה. ייפוי הכוח יהיה חד פעמי לצורך אסיפה כללית מסוימת, ולא ניתן יהיה לערוך ייפוי כוח בלתי חוזר. ייפוי הכוח יועבר לוועד העמותה טרם האסיפה.

11.4. אחת לשנה, תובא לידיעת האסיפה הכללית השנתית תכנית בדבר ביצועם של פרויקטים שנתיים, אשר אושרו על ידי הוועד לאחר קבלת עמדתה של ועדת הביקורת, כאמור בסעיף

- 20.3 להלן. פרטים בדבר הפרויקטים השנתיים, ישלחו לחברי העמותה ביחד עם ההודעה על כינוס האסיפה הכללית השנתית כאמור בסעיף 7.1 לעיל.
- 11.5 החלטות בדבר שינוי חזון ו/או מטרות העמותה יתקבלו ברוב שלא יפחת מ-75% מכלל הנוכחים בהצבעה, ובלבד שנכחו בהצבעה לפחות 75% מחברי העמותה, בעצמם או באמצעות ייפוי כוח.
- 11.6 החלטות בדבר שינוי תקנון העמותה יתקבלו ברוב של שני שלישים מהנוכחים בהצבעה, ובלבד שנכחו בהצבעה לפחות 75% מחברי העמותה בעלי זכות הצבעה, בעצמם או באמצעות ייפוי כוח.
- 11.7 החלטות בדבר הדחת חברי ועד מכהן יתקבלו ברוב רגיל, ובלבד שנכחו בהצבעה לפחות 50% מחברי העמותה בעלי זכות הצבעה, בעצמם או באמצעות ייפוי כוח.

12. פרוטוקול

- 12.1. מזכיר האסיפה הכללית ינהל את פרוטוקול האסיפה.

הוועד

13. מספר החברים

- 13.1. מספר חברי הוועד יהיה חמישה וחבריו ייבחרו באסיפה הכללית ברוב רגיל.

14. תקופת הכהונה

- 14.1. הוועד יכהן למשך שנתיים מהיבחרו באסיפה כללית; חבר הוועד היוצא יכול להיבחר לועד החדש.
- 14.2. חברי הוועד הראשונים יכהנו החל ממועד הקמת העמותה, עד לכינוסה של האסיפה הכללית השנתית השנייה של העמותה.
- 14.3. חבר הוועד רשאי להתפטר בכל עת מכהונתו על ידי הודעה בכתב לועד; חבר הוועד יחדל לכהן אם הוכרז פסול דין או פושט רגל.

15. השלמת הוועד

- 15.1. נתפנה מקומו של חבר הוועד, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר אחר של העמותה לכהן כחבר הוועד עד לאסיפה הכללית הקרובה; עד למינוי כזה רשאים הנותרים או הנותר להמשיך לפעול כועד.
- 15.2. נתפנה מקומו של חבר ועד, יודיע על כך הוועד לחברי העמותה במועד המוקדם האפשרי באמצעים המקובלים. חבר המעוניין להגיש מועמדותו לחברות בוועד יעשה זאת באמצעות פניה בכתב לחברי הוועד בתוך 21 יום ממועד הודעת חברי הוועד, ומועמדותו תובא לאישורה של האסיפה הכללית הקרובה.
- 15.3. חבר הוועד שנבצר ממנו למלא תפקידיו, רשאים הנותרים או הנותר למנות חבר העמותה למלא מקומו עד שישוב למלא תפקידיו.

16. ישיבת הוועד

- 16.1. הועד רשאי להסדיר בעצמו את מועד ישיבותיו, ההזמנה להן, המנין הדרוש בהן ודרך ניהולן.
- 16.2. הועד רשאי לקיים ישיבת ועד באמצעות שימוש בכל אמצעי תקשורת, לרבות שיחת וועידה, ובלבד שכל חברי הועד המשתתפים יכולים לשמוע זה את זה בו זמנית. כל חבר ועד המשתתף בישיבה כאמור יחשב כנוכח בישיבת הוועד.

17. החלטות

- 17.1. החלטות הועד יתקבלו ברוב קולות המצביעים; עמד מספרם של חברי הוועד על מספר זוגי, יקבעו מראש חברי הוועד הנוכחים למי מהם יהא הקול המכריע במקרה של שוויון קולות באותה ישיבה; החלטות כל חברי הועד פה אחד יכול שתקבל גם שלא בישיבת הועד.

18. פרוטוקול

- 18.1. הועד ינהל פרוטוקול מישיבותיו והחלטותיו.

19. זכות הייצוג

- 19.1. הועד רשאי להסמיך שניים או יותר מבין חבריו לחתום בשם העמותה על מסמכים שיחייבו אותה, ולבצע בשמה פעולות שהן בתחום סמכותו.

ועדת הבקורת

20. תחולת הוראות

- 20.1. מספר חברי ועדת הביקורת יהיה בין שלושה לחמישה.
- 20.2. הוראות תקנות 12 עד 17 יחולו, בשינויים המחוייבים, גם על ועדת הבקורת.
- 20.3. פרויקטים שנתיים אשר נבחרו על ידי הוועד יובאו לוועדת הביקורת זמן סביר מראש לצורך קבלת עמדתה, כפי שייקבע על ידי הוועד. ועדת הביקורת תיתן המלצתה לוועד על אישור או דחיית פרויקט שנתי כאמור, נימוקים אשר תהא מנומקת בכתב.

מנכ"ל

21. ככל שהוועד יראה שנחוץ, ימנה הוועד, באישור האסיפה הכללית, את מנכ"ל העמותה, ויסכים על שכרו ותנאי עבודתו.
22. תפקידי המנכ"ל:
- 22.1. קביעת האסטרטגיה וקבלת ההחלטות הנוגעות לפעילותה וניהולה התקין של העמותה, בהתאם לחזונה ומטרותיה, ובכפוף לאישור הוועד.
- 22.2. ניהול שוטף של העמותה בשיתוף עם הגופים הרלוונטיים בעמותה.
- 22.3. גיוס כספים ואיסוף תרומות, תוך ניהול מנגנון גיוס הכספים באמצעותו עובדי העמותה ופעיליה.
- 22.4. יצירת שיתופי פעולה וקשרים עם קהילות, גופים ומוסדים שונים בארץ לשם קיום חזון העמותה ומטרותיה.
- 22.5. תיאום פגישות והכנת סדר יום לפגישות.
- 22.6. קליטת עובדים וקביעת נורמות שכן, בכפוף לאישור הוועד.

מורשי חתימה

23. הוועד יבחר מבין חבריו שני מורשי חתימה, אשר אינם קרובי משפחה ואינם חברים בוועדת הביקורת של העמותה, וחתימת שניהם יחדיו תחייב את העמותה לכל דבר ועניין.
24. הוועד רשאי להסמיך את המנכ"ל, ככל שימונה בהתאם לסעיף 21 לעיל, כמורשה חתימה בעמותה, בנוסף למורשי החתימה אשר ימונו כאמור בסעיף 23 לעיל, או במקום אחד מהם, בהתאם לשיקול דעת הוועד. בכל מקרה לא יפחת מספר מורשי החתימה בעמותה משניים בכל עת.

סניפים

25. הקמת סניפים

- 25.1. העמותה רשאית, בהחלטת האסיפה הכללית, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול עניניהם.

כספים ונכסים

26. הון העמותה ומקורות הכנסתה יורכבו מדמי חבר, כפי שייקבע הוועד, תרומות, מלוות, הצוות, תמיכות, מענקים, ויהיו קודש למימון פעילויותיה של העמותה.
27. התקציב השנתי של העמותה יוכן על ידי מנכ"ל העמותה, ככל שמכהן ויהא טעון אישור הוועד, ואם אין באותו מועד מנכ"ל מכהן, יוכל על ידי הוועד ("התקציב השנתי המאושר"). כל הוצאה כספית תבוצע במסגרת התקציבים המאושרים ובהתאם להנחיות והנהלים שייקבעו על ידי הוועד המנהל, ובהעדר הנחיות ונהלים כאמור, על פי צרכי העמותה והמקורות העומדים לרשותה.
28. חריגה מהתקציב השנתי המאושר בשיעור של עד 5% מהתקציב השנתי המאושר תעשה באישור הוועד, וינתן לחברי העמותה דיווח על דבר החריגה.
29. חריגה מהתקציב השנתי המאושר בשיעור שבין 5%-10% מהתקציב השנתי המאושר, תעשה באישור הוועד לאחר קבלת המלצתה של ועדת ביקורת לאישור או דחייה של חריגה כאמור, וינתן לחברי העמותה דיווח על דבר החריגה.
30. חריגה מהתקציב השנתי המאושר בשיעור העולה על 10% מהתקציב השנתי המאושר, תדרוש, בנוסף לאישור הוועד, לאחר קבלת המלצתה של ועדת הביקורת לאישור או דחייה של חריגה כאמור, גם את אישורה של האסיפה הכללית ברוב רגיל.
31. פורקה העמותה, ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם, נשארו נכסים, יועברו אלה לידי מוסד ציבורי אחר, בעלי מטרות דומות כמשמעותו בסעיף 9(2) לפקודת מס הכנסה, ולא יחולקו בין חבריה.
32. נכסי העמותה והכנסותיה משמשים אך ורק למטרותיה וחלוקת רווחים או טובת הנאה בכל צורה שהיא, בין חבריה, אסורה.

חתימות המייסדים:

_____ רועי ברק

_____ קוסטיה רוסליק